

DSMM's uddannelsesudvalg

Formål:

Det er uddannelsesudvalgets formål at sikre et alsidigt uddannelsesstilbud inden for muskuloskeletal medicin til danske læger.

Sammensætning:

Udvalget består af mindst 3 medlemmer. Formanden udpeges af DSMM's bestyrelse for 2 år ad gangen. De 2 øvrige medlemmer vælges af selskabets lærergruppe, når denne er samlet til lærermøde.

Funktioner:

Formanden er ekstern kursusleder og står for det praktiske arrangement med kursusstedet og koordinering med kursussekretæren. Sammen med den interne kursusleder har formanden ansvaret for de enkelte kursers afvikling og økonomi herunder også kursusaflysning. Den eksterne kursusleder sørger for kursusgodkendelse m.h.p. refusion fra Efteruddannelsesfonden.

Udvalgets opgaver:

- At planlægge og gennemføre eksisterende kurser, jvnf. DSMM's kursusoversigt, som løbende offentliggøres på hjemmesiden.
- Ved behov at planlægge og gennemføre nye kurser.

Kompetence og indre struktur: Udvalget udpeger en mødereferant. Ved forslag om ny kursusaktivitet skal kursusbeskrivelse og materiale gennemgås og godkendes af udvalget, før det forelægges for lærergruppen og bestyrelsen. Lærergruppen skal have mulighed for at kommentere og supplere kursusindholdet. Bestyrelsen har den endelige kompetence til godkendelse.

Formanden indhenter ønsker fra lærergruppen til bemanding af kurser. Herefter fordeler formanden lærerne, idet der skal tilstræbes ligelig fordeling.

Uddannelsesudvalget har ansvaret for en tilstrækkelig stor og kompetent lærerstab. Foreslåede nye læreremner skal anvises to kurser som assistent på et Rygkursus i DK. De nærmere regler herom er beskrevet i det danske Curriculum. Efter evaluering af assistentforløbet kan uddannelsesudvalget indstille nye læreremner til optagelse i lærerkollegiet på et lærermøde. Optagelse kræver enstemmighed i lærergruppen.

Uddannelsesudvalget har kompetence til at bevilge en lærer orlov i indtil 2 år.

Uddannelsesudvalget har kompetence til at indstille til diplom efter kvalifikation. Indstilling fremsendes til bestyrelsen, der udsteder diplom.

Kursuspriser fastsættes af uddannelsesudvalgsformanden og godkendes i bestyrelsen.

Uddannelsesudvalget kan planlægge et lærermøde efter behov. Uddannelsesudvalget har ingen økonomisk kompetence. Refusion af udgifter i forbindelse med udvalgets arbejde følger selskabets regler.

Mødeindkaldelse:

Udvalget holder møder efter behov – evt. telefonmøder, og i øvrigt når formanden for udvalget finder det relevant, eller bestyrelsen fremsender anmodning herom. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan indkalde til telefonmøde efter behov. Formanden laver mødeindkaldelse på mail. Den skal udsendes mindst 14 dage før mødet og indeholde en detaljeret dagsorden samt evt. bilagsmateriale. Det skal være muligt for udvalgets medlemmer at foreslå dagsordenen suppleret ved skriftlig henvendelse til formanden senest 8 dage før mødets afholdelse. Formanden afgør suverænt om forslaget skal indgå som et supplement til den udsendte dagsorden eller indgå som dagsordenpunkt ved et senere møde.

Hvis uddannelsesudvalget ikke kan mødes, tager uddannelsesudvalgsformanden beslutning med bestyrelsens godkendelse.