

Referat af DSMM's Bestyrelsesmøde

d. 22. oktober 2019 kl. 17.00 hos Charlotte, Åmosevej 7, Greve

1. **Afbud.** Berit, Karen, Morten og Frederikke.

2. **Godkendelse af Bestyrelsesmødereferat 19. august 2019**
Godkendt.

3. Meddelelser fra formand og næstformand

- FIMM
 - Efter 2023 tildeles antal stemmer i forhold til antal diplomalæger. Om det også vil påvirke vores kontingent til FIMM vides ikke.
- ESSOMM
 - Lars og Helle deltager. Skal undervise i behandling af lænde problemer.
- IAMMM
 - Berit har emne til diskussion på næste bestyrelsesmøde, bl.a. om Masteruddannelsen.
- LVS
 - Der er generalforsamling. Helle, Charlotte og Peter kommer ikke.

- Hvordan kan vi påvirke praktiserende lægers OK21, så rygbehandling kommer i højere fokus? Praktiserende læger er ikke interesseret i forløbsydelse. Der er svært at få valide undersøgelser om henvisningsmønster >< økonomi – MM-læger ”samler på” MM-patienter. Derfor svært at få merøkonomi ved at behandle MM-patienter bedre.

Strategi: SE, Basis- og ekstremitetskurserne er vigtigt at få mange praktiserende læger interesserede i m.h.p. diagnostik, behandling og god visitation.

Op til 50% af vores konsultationer indeholder bevægeapparat relaterede problemer – f.eks. hovedpine, tandpine, svimmelhed, abdominalsmerter m.m.m.

Vi kan forvente, at der kommer SE-kurser om bevægeapparatet, og her er det vigtigt, at vi får DSMM godkendt til at undervise.

Helle laver udkast til brev til PLO's Forhandlingsudvalg om at fokusere på bevægeapparatlidelse m.h.p. bedre diagnostik og behandling – kan medføre færre overflødige billeddiagnostiske undersøgelser. Bliver vendt i bestyrelsen inden afsendelse.

- NKR for nyopstået uspecifikke nakkesmerter. Er der indikation for revidering af vejledningen? Se https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2016/NKR-nakkesmerter/Rapport_NKR45.ashx?la=da&hash=D627CD8CFCE467B4727A7ED3A29C9C9F9F523E1A På side 8 er der et kort resumé. Der var ingen, der kendte til nye evidensundersøgelser. Derfor ikke behov for revidering. Helle svarer.
- Lejerne i Comwell. Karen er i gang med at arrangere flytningen. Peter Silbye har opgaven omkring reparationerne, som Comwell har accepteret at betale. Charlotte følger op, når hun er på kursus næste gang.
- Fest for Torben. Enes om middag uden overnatning og på Sjælland af hensyn til Torben. Helst med et lærermøde en times tid forud for middagen, så der kan vælges et Uddannelsesudvalg. Forslaget kommer fra Peter Silbye og Karen - de opfordres til at udgøre en Planlægningsgruppe.
- Bestyrelsen besluttede, at vi skal have oprettet en Uddannelsespris. Skal færdiggøres på næste bestyrelsesmøde, dvs. kommissorium, prisstørrelse osv.

- Peter havde lavet udkast til Diplom, enkelte rettelser foreslået. Kursusbeviserne kan laves med samme opbygning, incl. kursuslektioner. Peter laver udkast. Kursusbeviserne skal sendes elektronisk af kursussekretæren til hver enkelt kursist – og webmaster skal lægge dem i særskilt mappe i kursusystemet, så hver enkelt kan se sine egne kursusbeviser. Claus sørger for at gøre dette muligt.

4. Kalender

- 24. oktober: FIMM Generalforsamling Alicante, Spanien. Karen og Berit deltager
- 25. oktober: FIMM Congress Spanien. Karen underviser i behandling af gravide, Frederikke assisterer i efterfølgende workshop
- 28. – 31. oktober 2019, Belgien, WCLBP, World Congress on Low Back and Pelvic Girdle Pain. www.worldcongresslbp.com Der er rabat ved tilmeldingen for medlemmer af DSMM.
- 8. – 9. november 2019: IAMMM + Karl Lewit lecture, Liverpool. Berit deltager som formand for det videnskabelige udvalg.
- 9. – 12. december 2019: Winter-ESSOMM Conference i Lech, Østrig. Helle og Lars underviser i lændebehandling.
- Forår 2020 København, Dansk Selskab for Muskuloskeletal Fysioterapi: Spine Congress

5. Meddelelser fra sekretæren

- Medlemsstatus. To opgørelser var sendt til bestyrelsen i forvejen. Vi er 369 medlemmer og har ligget deromkring de seneste 14 måneder. Vi er 46 diplumlæger, men kun 15 tager privatpatienter. 1/3 af medlemmerne er pensionister.
- Funktionsbeskrivelse af kursus-sekretær funktionen. Peter har lavet en skitse, som Charlotte og Claus lovede at supplere. Bl.a. ville Charlotte gerne lægge LaSanta-kursernes administrative del over på kursussekretæren, så den eksterne kursusleder blev aflastet. Der er stadig plads til flere ideer. Aflønning af kursussekretær blev vedtaget til 2.500 kr ved aflyste kurser, 5.000 kr for kurser, der gennemføres. Dette svarer til nuværende omkostning til DADL.
- Peter beder Munkebjerg om tilbud på at lave navneskilte, bord- og tøjskilt. Charlotte har tilbud på 1.500 kr for 2 skilte + kursusbevis til hver kursist – til 20 kursister.
- Depositum ved kursustilmelding. Det blev vedtaget at afskaffe refusion af depositum ved afbud til et kursus. Skal gælder for tilmeldinger foretaget efter 31/10-2019. Skal rettes på hjemmesiden, hvor det står. Derved kan vi få deposita, så snart de er indbetalt – og derved få registreret indbetaleren som tilmeldt kursist. Peter havde skrevet videre på et udkast til "Betingelser for kursustilmelding", som Claus havde forfattet. Blev tilrettet yderligere, bl.a. fjernelse af afsnittet om flytning af kurser. Det kan kursisten selv gøre inde i systemet. Skriftet bliver lagt på hjemmesiden. Skal også integreres i selve tilmeldingssystemet.
- DSMM skal have en Databehandlaftale med Lægeforeningen. Peter tager sig af det. Personoplysningers behandling efter persondataforordningen, art. 30. Peter fremlagde et udkast, som Claus vil se nærmere på, da han formentlig har noget materiale – desuden noget om Standard-IT politik og håndtering af sikkerhedsbrud.
- Kursusmateriale skal fortsat sendes efter hvert kursus til webmaster, p.t. Frederikke, til oplægning på hjemmesiden. Senere kan interne kursusleder overtage denne funktion.

6. Meddelelser fra kassereren

- Der står ca. 1.330.000 kr på kontoen, heraf ca. 250.000 i forudbetalte kurser i 2020.

- Lægeforeningen har sendt os 845.000 kr, hvilket inkluderer "La Santa 2020 samt andet fra 2019" hvilket nok betyder at vi reelt har noget mindre end de 1.33. De har lovet dokumentation for beløbet men ikke sendt dette endnu.

7. Meddelelser fra Uddannelsesudvalgsformanden

- Kursus status. Antal tilmeldte kommende kurser, kronologisk: CST-MFR A: 12, MET A: 10, Ryg og idræt: 32, MET B: 1, CST-MFR B: 3, Masterkursus: 21, SE maj: 24, Ryg: 6, SE oktober: 2, Idræt og overbelastning: 5.
MET B 6/3-20 aflyses. I stedet afholdes 6/3-20 et ekstra MET A, idet Karen har oplyst, at hun har 12 kursister til et MET A-kursus. Den tilmeldte til MET B kontaktes af Peter. Charlotte sender Nyhedsbrev om det.
- Masterkursus 2020. Karen rykkes for program, så vi kan søge tilskud fra LVS samt få godkendes i Efteruddannelsesfonden. Ansøgningen til LVS haster: Først til mølle.... Lars har indvilget i at være assistent på kurset.
- Opdateret forretningsorden for Uddannelsesudvalget. Trænger til opdatering. Helle laver korrektioner, sender det nye forslag til Uddannelsesudvalget, som derefter sender det til bestyrelsens endelige godkendelse.
- Implementering af nye assistenter. Charlotte har et emne i kikkerten.
- Diplomalæger, reminder om re-certificering. Æresmedlemmer skal a priori dispenseres. Peter laver ny oversigt, sendes til Charlotte, der forfatter tekst og sender reminders i januar 2020. Re-certificeringen er et krav fra FIMM.
- Dirk Gahlenbeck opfylder alle krav til at få Diplom. Peter udfærdiger et diplomdokument til ham. Charlotte vil kontakte ham og opfordre ham til at tilmelde sig Masterkurset 24/4-20, hvor han så kan få overdraget diplommet.
- Helle har undervist fysioterapeuternes i Region Syddanmark på deres Minifagfestival. Emne: Stress. Dårlig oplevelse, manglende velkomst, teknik virkede ikke, så hun måtte holde første halvdel af sit indlæg uden det forberedte PP.
- DSMM har modtaget udkast til nyhedsbrev fra InjuryMap. Vi kan ikke sende det som Nyhedsbrev, men en forkortet udgave kan lægges på hjemmesiden, evt. med et link til den fulde tekst. Handler mest om en event, som InjuryMap arrangerer i forlængelse af Lægedage.

8. Lærebogsudvalget

- Referat af lærebogsudvalgsmøde. Claus gennemgik oversigten, som ser meget spændende ud.

9. Videnskabeligt udvalg:

- Intet.

10. Opfølgninger fra tidligere bestyrelsesmøder, lærermøder (behandles på mødet når der er nyt at berette og med hensyntagen til tiden)

- MM's tilknytning til Universitetet, som Master overbygning til eksisterende diplomuddannelse (Berit). Tages på næste bestyrelsesmøde.
- Nye brochurer. Helle tænker på arbejdet med det.

11. Eventuelt

- Intet til eventuelt.

12. Dato til næste bestyrelsesmøde

- Tirsdag den 14. januar 2020 kl. 17.00 hos Charlotte, Åmosevej 7, Greve.