

## UNDERVISNINGSMATERIALE TIL HJEMMESIDEN

### BEGGE TYPER MATERIALE:

- Max 100 MB, meget gerne mindre. 5 MB uploades 5 sekunder, 35 MB på 2-3 minutter, mens 90 MB tager op mod en time. Del evt. filerne op passende steder
- Gem kun filer, der er relevante for uploadning
- Filnavne må ikke indeholde punktum (.), hverken efter tal eller ved forkortelser (kun lige før: .filtype). Må ej heller indeholde skråstreg (/)
- Må gerne indeholde komma (,) og tankestreg (-) og underscore (\_) og mellemrum
- Hvis rækkefølgen på hjemmesiden ikke skal være alfabetisk, skal filerne starte med en nummerering
- Nummerering kan f.eks. være dag-rækkefølge og filnavn:
  - 1-1 Indledning.pdf
  - 1-2 Emne med videre.jpg
  - 1-3 Resume og afslutning.pdf
  - 2-1 Første emne dag to.pdf
  - osv
- Æ, Ø og Å forsvinder i overskrifterne, men det forstyrrer ikke uploadningen. Overvej at bruge ae, oe, aa.

### KURSISTMATERIALE:

- Filer kan kun gemmes som .pdf- eller .jpg - **ikke** PowerPoint , Word eller Excel
- Polyfotos er meget store. Kan med fordel gemmes som ét billede (.jpg)

### LÆRERMATERIALE:

- Filer kan kun gemmes som .ppt/.pptx eller .pdf eller .jpg - **ikke** Word eller Excel